

## Checkliste: Seminarveranstaltung

Titel des Seminars:	
Termin:	
Ort der Veranstaltung:	
Teilnehmerzahl:	
Seminarleiter:	
Telefon:	
Kontaktperson:	
Telefon:	

TO DO	Anzahl	Bemerkungen
<b>Raumausstattung</b>		
Vortragstisch/Rednerpult		
Tische/Stühle und deren Anordnung		
Verdunklung		
Trennwände		
Beleuchtung prüfen		
Steckdosen/(Mehrfach)Verlängerungen		
<b>Geräte/Technik</b>		
PC/Software		
Overheadprojektor u. Ersatzbirne		
Mikrofon		
Flip-Chart		
Leinwand		
Tafel		
Magnettafel		
Videorecorder		
Projektionswand		
<b>Verbrauchsmaterial</b>		

Overhead-Stifte		
Flip-Chart-Stifte		
Flip-Chart Papier		
Kreide und Schwamm für Tafel		
Stifte/Kugelschreiber		
Notizblöcke		
Magnete für Magnettafel		
Folien/Folienstifte		
Zeigestab/Laserpointer		
<b>Teilnehmer</b>		
Verpflegung der Teilnehmer		
Unterkunft für die Teilnehmer		
Transport		